



JONAVOS LIGONINĖ

**VIEŠOJI ĮSTAIGA JONAVOS LIGONINĖ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VŠĮ JONAVOS LIGONINĖ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS
POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO 2024–2027 M. TVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 30 d. Nr. V- 107

Jonava

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-257 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintas Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijas,

1. T v i r t i n u VŠĮ Jonavos Ligoninė Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą 2024–2027 m. (toliau - Planas)(pridedama).

2. N u r o d a u sekretoriui – referentui supažindinti su įsakymu Plane nurodytus atsakingus asmenis, supažindinimą vykdant įstaigoje nustatyta tvarka.

3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Gediminas Ramanauskas

PATVIRTINTA

VšĮ Jonavos ligoninės direktoriaus
2024-12-30 įsakymu Nr. V-107

VIEŠOJI ĮSTAIGA JONAVOS LIGONINĖ

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024–2027 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Terminas	Atsakingi už įgyvendinimą
1.	2 <i>Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje</i>	3 1.1 Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan. 1.2 Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas. 1.3. Įtraukti darbuotojus ir jų atstovus į darbo organizavimo tobulinimą, įvairių techninių ir socialinių klausimų sprendimą. 1.4 Fizinės darbo aplinkos gerinimas	4 Nuolat Periodiškai. Pasikeitus teisės aktams Nuolat Nuolat	5 Įstaigos vadovas Skyrių vadovai Personalo vadovas Skyrių vadovai Personalo vadovas Įstaigos vadovas Skyrių vadovai Ūkio skyriaus vedėjas
2.	<i>Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netolerancijų smurtui ar priekabiavimui</i>	2.1 Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika; esant poreikiui atnaujinimas 2.2 Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams 2.3. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Prįmiant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui 2025 m. - 2027 m.	Personalo vadovas Profesinės sveikatos specialistas Teisininkas Profesinės sveikatos specialistas Įstaigos vadovas Psichologas

3.	<i>Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas</i>	2.4. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įvykus incidentui	Įstaigos vadovas
		3.1. Atlikti pakartotiną psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimą ir vertinimą.	2025 m. – 2027 m., arba esant poreikiui	Profesinės sveikatos specialistas
		3.2 Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė.	Kartą metuose	Įstaigos vadovas Smurto ir/ar priekabiavimo darbe nagrinėjimo komisija Skyrių vadovai
		3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta Smurto ir priekabiavimo atvejų analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu.	Po smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimų; Po atlikto psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo ir vertinimo	Įstaigos vadovas Profesinės sveikatos specialistas Padalinių vadovai
		3.4. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Įvykus incidentui	Darbuotojai

Sudarė:

Personalo vadovė Jovita Šriupšė, 2024-12-12