

PATVIRTINTA

VšĮ Jonavos ligoninė direktoriaus

2026 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-14

1 priedas prie VšĮ Jonavos ligoninė  
2026–2028 m. korupcijos prevencijos  
programos

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2026-2028 M.

<b>1. UŽDAVINYS</b>			
<b>užtikrinti skaidrią ir atsakingą Ligoninės veiklą, didinti Ligoninės valdymo ir administravimo skaidrumą</b>			
<b><i>Eil. Nr.</i></b>	<b><i>Priemonės</i></b>	<b><i>Vykdytojai</i></b>	<b><i>Įgyvendinimo terminas</i></b>
1.1.	Organizuoti ligoninės vadovybės ir vadovaujančio medicinos personalo susitikimus tikslu išgryninti įstaigos vertybes.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026-2028 m. (kartą per metus)
1.2.	Organizuoti ligoninės darbuotojų / medicinos personalo konsultacijas apie skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026-2028 m. (kartą per metus)
1.3.	Interneto svetainėje ir viešai matomose Ligoninės erdvėse skelbti įstaigos vertybes.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat
1.4.	Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026-2028 m. (kartą per metus)
1.5.	Vykdyti pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos Ligoninės svetainėje.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026-2028 m. (kartą per metus)
1.6.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie korupcijos prevenciją Ligoninėje.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat
1.7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Ligoninės interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat

1.8.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Personalas, vykdamas registracijas	Nuolat
1.9.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Sveikatos statistikos skyriaus darbuotojai	Nuolat
1.10.	Taikyti Ligoninės paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ligoninėje nustatytą tvarką.	Vyr. buhalteris	Nuolat
<b>2. UŽDAVINYS</b>			
<b>Tobulinti Ligoninės antikorupcinę aplinką ir užtikrinti efektyvų viešųjų ir privačių interesų derinimą</b>			
2.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026-2028 m. (kartą per metus)
2.2.	Siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis	Personalo vadovas, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat
<b>3. UŽDAVINYS</b>			
<b>didinti darbuotojų antikorupcinius elgesio standartus</b>			
3.1.	Periodiškai organizuoti mokymus arba išplatinti rašytinę mokymų medžiagą darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026-2028 m. (kartą per metus)
3.2.	Stiprinti Ligoninės darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, tikslu keisti požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį. Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat

#### 4. UŽDAVINYS

##### Skatinti sąžiningą viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymo praktiką

4.1.	Viešųjų pirkimų komisijos narių ir iniciatorių nešališkumo deklaracijų kontrolė	Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas,	Nuolat
4.2.	Ištaigos interneto svetainėje nuolat talpinti aktualią bei atnaujinamą informaciją apie Ligoninėje vykstančių viešųjų pirkimų procesus	Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas	Nuolat