

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS LIGONINĖS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamos medicininės paslaugos viešojoje įstaigoje Jonavos ligoninėje (toliau – VšĮ Jonavos ligoninė) teikiamos ir apmokėjimas už jas pagrindžiamas vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 1996 m. kovo 26 d. Nr. 178 „Dėl valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ patvirtintu Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybinėse ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainynu Nr. 11-96-2 ir šio kainyno pakeitimais. Kainyno kainos indeksuotos ne didesniu nei šio įsakymo 2 priede 2 punktu „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų indeksavimo tvarka“ nustatyta tvarka apskaičiuotu koeficientu ir patvirtintos VšĮ Jonavos ligoninės direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. 147 „Dėl mokamų medicinos paslaugų sąrašo ir kainų patvirtinimo“.

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ ir šio įsakymo pakeitimais.

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-436 „Dėl privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamų specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“ ir šio įsakymo pakeitimais.

1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 711 „Dėl LNSS vykdomųjų subjektų tarpusavio atsiskaitymų už pagal sutartis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas“.

2. Mokamų nemedicininį paslaugų sąrašas ir kainos tvirtinamos Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3. VšĮ Jonavos ligoninėje teikiamos mokamos paslaugos:

- 3.1. laboratoriniai tyrimai;
- 3.2. medicininės procedūros ar manipuliacijos;
- 3.3. stacionarinės slaugos paslaugos;
- 3.4. medicininio transporto;
- 3.5. dokumentų kopijavimo;
- 3.6. mirusiojo palaikų saugojimo;
- 3.7. mirusiojo palaikų paruošimo laidojimui;
- 3.8. sterilizacijos paslaugos.

4. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, teikiamoms VšĮ Jonavos ligoninės Konsultacinėje poliklinikoje ar stacionaro skyriuose, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

- 4.1. Valstybės ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšų;
- 4.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;
- 4.3. Valstybės ir savivaldybės sveikatos fondų lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

5. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinąją pagalbą) teikiamos kai:

- 5.1. pacientas neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;
- 5.2. pacientas kreipiasi pats į įstaigą, neturėdamas gydytojo siuntimo. Jei pacientas yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, tolimesnio gydymo ir tyrimo išlaidos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

5.3. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos, kurios nėra susijusios su pagrindinės ligos gydymu, o priklauso kitam lydinčiam susirgimui (ligai). Šios paslaugos teikiamos tik leidus gydančiam gydytojui;

5.4. paslaugos teikiamos priėmimo skubiosios pagalbos skyriuje dėl ligos pirminės sveikatos priežiūros įstaigų nedarbo metu. Šios paslaugos teikiamos tik sutartis sudariusių pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų pacientams;

5.5. paslaugos teikiamos ne Europos Sąjungos (toliau - ES) šalių piliečiams, taip pat ES šalių piliečiams nepateikusiems asmens dokumento, Europos sveikatos draudimo kortelės ar E formos pažymos;

5.6. jei pacientą konsultuotis pas gydytoją specialistą siunčia gydytojas, dirbantis asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, nesudariusioje sutarties su Teritorine ligonių kasa arba nėra draustumą įrodančių dokumentų asmenų registro sistemoje.

6. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ negali būti priskirtos prie mokamų paslaugų.

7. Informaciją apie galimybę gauti mokamas medicininės paslaugas teikia:

7.1. pacientą gydantis gydytojas;

7.2. registratūros darbuotojai;

7.3. apskaitininkas;

7.4. Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus gydytojai ir slaugytojai.

8. Informaciją apie galimybę gauti mokamas nemedicininės paslaugas teikia:

8.1. buhalterijos darbuotojai;

8.2. ūkio dalies vedėjas;

8.3. vyr. slaugos administratorius;

8.4. sekretorius;

8.5. patologijos skyriaus darbuotojai.

9. Mokamos paslaugos įforminamos šiose formose:

9.1. „Sutikimas mokamai asmens sveikatos priežiūros paslaugai“ (1 priedas).

9.2. „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas“ (2 priedas).

II. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

10. Gydytojas, informuodamas pacientą ar jo įstatyminių atstovą apie susirgimą, tyrimų, gydymo planą, pateikia informaciją apie galimybę savo iniciatyva pasirinkti papildomas paslaugas (tyrimus, medicinos procedūras, gydytojų specialistų konsultacijas), nesusijusias su pagrindinės ligos gydymu. Tuo atveju pacientas ar jo įstatyminiai atstovai už šias paslaugas apmoka visą kainą.

11. Jei pacientas savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras, tai jis sumoka paslaugų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, procedūrų bazinių kainų skirtumą.

12. Gydantis gydytojas užpildo patvirtintą formą „Sutikimas mokamai asmens sveikatos priežiūros paslaugai“, įrašo įstaigoje patvirtintą paslaugos kainą. Pacientas (ar jo atstovas) savo pageidavimą dėl mokamų paslaugų patvirtina parašu.

13. Mokama už pageidaujamą paslaugą kasoje (Konsultacinės poliklinikos I a, 102 kabinetas), o kasos nedarbo metu – įstaigos Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje.

14. Sumokėjus už mokamas paslaugas, pacientui išduodamas mokėjimą patvirtinantis dokumentas (pinigų priėmimo kvitas arba kasos aparato kvitas) ir grąžinama forma su žyma apie apmokėjimą.

15. Mokamų paslaugų pageidavimo forma pateikiama gydančiam gydytojui arba skyriaus vyr. slaugytojai.

16. Suteikus pacientui mokamas gydytojo specialisto konsultacijas, statistinėje formoje Nr. 025/1a-LK, formoje Nr. 025/a-LK grafoje 4.1. žymima skaičius „5“ (mokama paslauga).

17. Mokamų paslaugų apskaitos lapai klijuojami į paciento stacionaro ligos istoriją (forma Nr. 003/a) arba asmens ambulatorinio gydymo kortelę.

18. Skyrių vyr. slaugytojos vykdo atskirai pasirinktų medikamentų ir medicinos pagalbos priemonių apskaitą. Iki kito mėnesio 5 dienos informuoja skyrių vedėjus apie šiuos sunaudotus medikamentus ir pateikia dokumentus buhalterijai.

19. Statistikos kabineto darbuotojai vykdo suteiktą mokamų paslaugų apskaitą.
20. Direktoriaus pavaduotojas medicinai kiekvieną mėnesį skyrių vedėjams pateikia informaciją apie gautas lėšas, teikiant mokamas paslaugas.

III. MOKĖJIMO UŽ MOKAMAS PASLAUGAS TVARKA

21. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros ar nemedicininės paslaugas sumoka pacientas arba už jį gali sumokėti kitas fizinis ar juridinis asmuo:

21.1. Konsultacinėje poliklinikoje kasoje, I a, 102 kab., darbo laikas 7.30-15.00 val. (pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį) ir 7.30-14.00 val. (penktadienį).

21.2. Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje, darbo laikas 15.00-7.30 val. (pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį) ir 14.00-7.30 val. (penktadienį).

22. Visais atvejais pacientui ar jo atstovui išduodamas mokėjimą patvirtinantis dokumentas (pinigų priėmimo kvitas ar kasos aparato kvitas).

23. Pinigai laikomi seifuose, vieną kartą mėnesyje atiduodami buhalterijai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos gali būti teikiamos tik pacientui ar jo atstovui sutikus.

25. Už mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimą, apmokėjimo tvarkos organizavimą atsakingas gydantis gydytojas ar kitas darbuotojas, organizuojantis mokamų paslaugų teikimą.

26. Įstaigos skyrių vedėjai atsako už informacijos apie mokamų paslaugų teikimo tvarką pacientams. Pacientams matomoje vietoje skelbiama mokamų paslaugų kainos ir apmokėjimo tvarka.

Viešosios įstaigos Jonavos ligoninės
mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS MOKAMAI ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAI

Aš esu susipažinęs su viešosios įstaigos Jonavos ligoninės mokamų paslaugų sąrašu bei jų teikimo ir apmokėjimo tvarka ir suprantu, kad mano pageidaujama mokama paslauga nepriskiriama būtiniosios medicinos pagalbos (pirmosios medicinos pagalbos ir stacionarinės bei nestacionarinės skubiosios medicinos paslaugų grupei), todėl sutinku apmokėti savo lėšomis už suteiktą paslaugą pagal Sveikatos apsaugos ministerijos bei Jonavos rajono savivaldybės patvirtintus įkainius.

Aš _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS

1. Ligonio vardas, pavardė:
 2. Adresas:
 3. Ligonio guldymo, jo kreipimosi į įstaigą data:
 4. Ligos istorijos (f 03, f 25) Nr :.....
 5. Gydančio gydytojo vardas, pavardė:
 6. Mokamų paslaugų sąrašas (pildo gydantis gydytojas)
-
-

Gydantis gydytojas _____
(v., pavardė)

(parašas)