



**VIEŠOJI ĮSTAIGA JONAVOS LIGONINĖ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO**

2025 m. balandžio 25 d. Nr. V-47

Jonava

Vadovaudamasis 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi Nr. S-229, suderinus su įstaigos stebėtojų taryba (2025-04-14 protokolą Nr.2),

1. T v i r t i n u : „VŠĮ Jonavos ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą“ (pridedama, 13 lapų).

2. N u r o d a u:

2.1. informacinių technologijų specialistui naująjį darbo apmokėjimo tvarkos aprašą paskelbti VŠĮ Jonavos ligoninė internetiniame puslapyje;

2.2. sekretoriui – referentui informuoti visus skyriaus vedėjų funkcijas vykdančius darbuotojus ir skyrių vedėjus, jog darbuotojai gali susipažinti su nauju darbo apmokėjimo tvarkos aprašu VŠĮ Jonavos ligoninė internetiniame puslapyje;

2.3. ekonomistui atlikti reikiamus keitimus VŠĮ Jonavos ligoninė darbuotojų darbo užmokesčio tarifikoje pagal naująjį darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

2.4. buhalteriams – skaičiuojant darbo užmokestį visiems įstaigos darbuotojams nuo 2025-05-01 vadovautis nauju „VŠĮ Jonavos ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu“.

2.5. 2018-12-18 VŠĮ Jonavos ligoninė direktoriaus įsakymu Nr. V-120 patvirtintą „Viešosios įstaigos Jonavos ligoninė darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarką“ laikyti negaliojančia nuo 2025-05-01.

3. P a s i l i e k u sau įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorius

Gediminas Ramanauskas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Jonavos ligoninės (toliau - Įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo ir mokėjimo tvarką, darbuotojo kategorijas pagal pareigybes ir kvalifikaciją bei kiekvienos jų apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo (priedų, priemokų, vienkartinių piniginių išmokų) skyrimo pagrindus ir tvarką. Aprašas netaikomas darbuotojams, kurių darbo užmokesčio principus reglamentuoja kiti teisės aktai.

2. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

2.1. darbuotojas — fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją Įstaigoje pagal darbo sutartį su darbdaviu, turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą;

2.2. darbdavys — Įstaiga, kurios naudai ir kuriai būdamas pavaldus darbo sutartimi darbo funkciją atlygintinai įsipareigojo atlikti fizinis asmuo, turinti darbinį teisnumą ir veiksnumą;

2.3. darbo užmokestis — atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal sutartį. Darbo užmokestį sudaro:

2.3.1. pagrindinis darbo užmokestis (pastovioji ir kintamoji dalys);

2.3.2. papildomas darbo užmokestis (priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos);

2.4. darbo užmokesčio fondas — Įstaigos darbuotojų bendra darbo užmokesčio suma;

2.5. profesinės sąjungos narys — fizinis asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal darbo sutartį ir priklausantis profesinės sąjungos organizacijai ar jos padaliniui;

2.6. profesinės sąjungos — tai savanoriškos, savarankiškos ir savaveiksmės organizacijos, atstovaujančios darbuotojų profesinėms darbo, ekonominėms, socialinėms teisėms bei interesams ir juos ginančios, kurios yra įsteigtos Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ir skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu, vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

4. Darbuotojo darbo užmokestis priklauso nuo atliekamo darbo sudėtingumo, krūvio ir

kokybės, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos, Įstaigos veiklos rezultatų, darbuotojų paklausos rinkoje.

5. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena ar savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui, jei teisės aktai nenustato kitaip.

7. Šio Aprašo nuostatos nustato Įstaigos darbuotojo darbo užmokesčio sandarą ir jo nustatymo tvarką.

8. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties (toliau – Šakos kolektyvinė sutartis) nuostatomis, Įstaigos įstatais bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Darbo užmokestį (toliau — DU) dirbant vieno etato krūviu sudaro:

9.1. pagrindinis darbo užmokestis (A):

9.1.1. pastovioji dalis (A_p);

9.1.2. kintamoji dalis (A_k).

9.2. papildomas darbo užmokestis (P):

9.2.1. priedai (P_1);

9.2.2. priemokos (P_2);

9.2.3. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

10. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę: $DU = A + P$

11. Įstaigos darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis (A) apskaičiuojamas pagal formulę: $A = A_p + A_k$,

12. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis A_p skaičiuojama pagal formulę:

$A_p = B \times K_p$, kur B — darbo užmokesčio bazinis dydis; K_p — pastoviosios dalies koeficientas;

13. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis perskaičiuojama Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms papildomai skyrus lėšų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų (toliau — LNSS įstaiga) darbuotojų darbo užmokesčio didinimui, ir (ar) padidinus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintas asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazinės kainas ir (ar) skyrus papildomą Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau — PSDF) biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti bei rekomendavus atitinkamą PSDF lėšų sumą nukreipti Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

14. Nuo 2025 metų darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis (B) prilyginamas 2024 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), galiojusiai 2024 metų gruodžio 31 d., pradedant jį taikyti nuo 2025 m. sausio 1 d.

15. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis Ak nustatoma ir tvirtinama Įstaigos vadovo įsakymu, nepažeidžiant 1 Priede nustatytų minimalių dydžių bei atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

15.1. darbuotojo pareigybę;

15.2. darbo sudėtingumą.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

16. Darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis Ap apskaičiuojama laikantis šių taisyklių:

16.1. mažiausia gydytojo pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis (Ap) negali būti mažesnė kaip $B \times K_p$, kur K_p lygus 2,5: $Ap = B \times 2,5$. Nuo 2025 m. sausio 1 d. pastoviosios dalies koeficiento dydis 2,5;

16.2. profesinėms grupėms pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal 16.3 punkte išvardintas proporcijas, kurios, įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos imant atskaitos dydžiu mažiausią gydytojo vieno etato Ap;

16.3. Įstaigos vadovas žemiau išvardintiems darbuotojams pagal profesinę kvalifikaciją (profesines grupes) nustato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį, kuris negali būti mažesnis kaip:

16.3.1. gydytojams — 100 %;

16.3.2. gydytojams odontologams — 80 %;

16.3.3. gydytojams asistentams ir gydytojams odontologams asistentams -70 %;

16.3.4. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo išsilavinimu ir (ar) akušerio išsilavinimu - 80 %;

16.3.5. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju koleginiu ir aukštesniojo išsilavinimu -70%;

16.3.6. inžinierines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, kai pareigybės aprašyme keliamas reikalavimas išsilavinimui ir kvalifikacijai — 80 %;

16.3.7. inžinierines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, socialiniams darbuotojams, farmacijos specialistams ir kitiems sveikatos priežiūros

specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu — 60 %;

16.3.8. slaugytojų padėjėjams – 50 %.

16.4. kitiems Aprašo 16.3 punkte nenurodytiems Įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka, pagal išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią užimamas pareigas.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO PRIEDAI

17. Šio Aprašo 9.2.1 papunktyje numatyti darbo užmokesčio priedai (P₁) gali būti mokami:

17.1. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras);

17.2. už gerus darbo rezultatus;

17.3. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą;

17.4. už suteiktų konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių;

17.5. už darbo intensyvumą;

17.6. už skubių, svarbių arba sudėtingų darbų, užduočių vykdymą;

17.7. atsižvelgiant į atitinkamų specialistų poreikį tam tikroje teritorijoje (savivaldybėje, apskrityje ar kt.) ar Lietuvos Respublikoje;

17.8. už darbą su studentais, rezidentais;

17.9. už vadovaujamąjį darbą;

17.10. esant nustatytų nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

17.11. už darbuotojo įgytą ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) metų darbo stažą Įstaigoje (Įstaigos vadovas gali priimti įsakymą dėl šio priedo mokėjimo tik esant Įstaigos finansinėms galimybėms tokį priedą mokėti);

17.12. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

18. Darbo užmokesčio priedų dydžius nustato įstaigos vadovas. Priedai mokami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

V SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO PRIEMOKOS

19. Šio Aprašo 9.2.2 papunktyje numatytos priemokos (P₂) mokamos:

19.1. už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

19.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

19.3. už pasyvų budėjimą namuose;

- 19.4. kitais teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.
20. Konkrečius priemokų dydžius kiekvienu atveju nustato Įstaigos vadovas, atsižvelgiant į Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvą.
21. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos tam tikram laikui arba tam tikro darbo atlikimo laikui.

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

22. Šio Aprašo 9.2.3 papunktyje numatytos vienkartinės piniginės išmokos (P_3) gali būti mokamos neprikaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti, neviršijant nustatyto Įstaigos darbo užmokesčio fondo:

- 22.1 už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;
- 22.2 už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis;
- 22.3 už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis;
- 22.4 kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

23. Įstaigos vadovo iniciatyva ir sprendimu darbuotojas taip pat gali būti skatinimas:

- 23.1 už darbuotojo indėlį (prisidėjimą) pritraukiant pacientus konkrečių paslaugų teikimui;
- 23.2 įstatymų nustatytų švenčių progomis;
- 23.3 darbuotojui išeinant į pensiją;
- 23.4 kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

24. Vienkartinės piniginės išmokos skiriamos Įstaigos vadovo įsakymu, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

VII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS UŽ LAIKINAI NESANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJŲ VYKDYMĄ, ESANT NUSTATYTŲ NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, UŽ VIRŠVALANDŽIUS, UŽ DARBĄ NAKTĮ, POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, UŽ BUDĖJIMĄ NAMUOSE

25. Už laikinai nesančio darbuotojo funkciją vykdymą mokamas ne mažesnis nei 30 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio atlygio priedas už faktiškai padidėjusį krūvį (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas). Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą.

26. Atlikus profesinės rizikos vertinimą ir nustatčius, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už darbą tokiomis sąlygomis mokama darbuotojams:

26.1. dirbant kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 20 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

26.2. dirbantiems pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 15 proc. pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas.

27. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties nuostatas.

28. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ir švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

29. Už pasyvųjį budėjimą namuose mokama direktoriaus įsakymu nustatyta priemoka, kuri turi būti ne mažesnė kaip 20 proc. dydžio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį, už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Įstaiga parengia ir patvirtina pasyviojo budėjimo namuose aprašą. Aktyvus budėjimas, kai darbuotojas privalo būti darbovietėje, būti darbdavio žinioje ir prireikus nedelsiant atlikti savo pareigas, laikomas darbo laiku ir mokamas darbo užmokestis kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką. Dėl pasyviojo budėjimo namie turi būti susitarta darbo sutartyje.

30. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kurių darbo grafike nustatyta pamainos trukmė sudaro 24 valandas, už kiekvienos tokios pamainos metu vykdomą pamainos perdavimą, mokamas ne mažesnio nei 0,25 valandos darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio priedas.

VIII SKYRIUS

LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

31. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas. Darbdavio apmokama ligos išmoka apskaičiuojama Vyriausybės nustatyta tvarka.

32. Ligos išmokos skyrimo pagrindas — elektroninis nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Sveikatos apsaugos ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

33. Įstaigoje darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau, negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos. Esant darbuotojo raštiškam prašymui, darbo užmokestis mokamas vieną kartą iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.

34. Visiems darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, asmeniškai teikiama elektroniniu paštu.

35. Darbuotojo visas jam priklausantis darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo asmeninę sąskaitą jo nurodytame banke.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašas turi būti suderintas teisės aktų nustatyta tvarka su Įstaigos stebėtojų taryba ir Įstaigoje veikiančia profesine sąjunga. Jei Įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, derinimo procedūros vykdomos su profesinių sąjungų jungtine atstovybe arba su profesinių sąjungų narių išrinkta profesine sąjunga. Jei profesinės sąjungos nesudaro jungtinės atstovybės arba neišrenka atstovaujančios profesinės sąjungos, Aprašas tvirtinamas be suderinimo su profesinėmis sąjungomis. Aprašas tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu.

37. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamos dalies A_k , priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų dydžius kiekvienu atveju nustato Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į šiame Apraše nustatytą reglamentavimą, Įstaigos finansinius veiklos rezultatus, finansavimą iš PSDF lėšų. Aprašo priedai yra neatskiriama Aprašo dalis.

38. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Įstaigos darbo užmokesčio fonde numatytos lėšos. Įstaigos savininkas (dalininkai) nustato išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai Įstaigai.

39. Pasikeitus darbo krūviams, darbų sudėtingumui, kokybės, kvalifikaciniams reikalavimams, atskiroms profesijoms, darbuotojų darbo užmokestis gali būti didinamas, atsižvelgiant į Įstaigos darbo užmokesčio fondą.

40. Darbo sutartyje šalys nustato darbo užmokestį per mėnesį (mėnesio algą) pagal šio Aprašo numatytus kriterijus. Darbo sutartyje šalys šalių susitarimu gali nustatyti valandinį darbo užmokestį.

41. Darbo apmokėjimo klausimai, kurie nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami taip,

kaip numato Lietuvos Respublikos teisės aktai, Šakos kolektyvinė sutartis ir kiti teisės aktai.

42. Aprašas galioja iki jo pakeitimo. Aprašas keičiamas Šakos kolektyvinėje sutartyje, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

43. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas viešai skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.jonavosligonine.lt

PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO KINTAMOJI DALIS

Skyriaus ir pareigybės pavadinimas	Etatas	Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies (Ak) žemiausia riba (Eur)
TERAPIJOS I, II, III SKYRIAI		
Gydytojas neurologas	1.00	150
Vidaus ligų gydytojas	1.00	150
Gydytojas kardiologas	1.00	300
Vidaus ligų gydytojai budėjimams	1.00	100
Medicinos gydytojas budėjimams	1.00	100
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
Paramedikas - slaugytojas	1.00	30
Socialinis darbuotojas	1.00	50
BENDROSIOS CHIRURGIJOS-ANG LIGŲ, ORTOPEDIJOS TRAUMATOLOGIJOS SKYRIAI		
Gydytojas chirurgas	1.00	300
Gydytojas chirurgas budėjimams	1.00	300
Medicinos gydytojas budėjimams	1.00	300
Gydytojas urologas	1.00	300
Gydytojas otorinolaringologas	1.00	300
Kraujagyslių chirurgas	1.00	300
Abdomalinės chirurgijos gydytojas	1.00	300
Abdomalinės chirurgijos gydytojas budėjimams	1.00	300
Medicinos gydytojas	1.00	300
Gydytojas ortopedas-traumatologas	1.00	300
Gydytojas ortopedas-traumatologas budėjimams	1.00	300
Gydytojas transfuziologas	1.00	300
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
ANESTEZILOGIJOS REANIMACIJOS SKYRIUS		

Gydytojas anesteziologas-reanimatologas	1.00	300
Gydytojas anesteziologas-reanimatologas budėjimams	1.00	300
Gydytojas klinikinis farmakologas	1.00	300
Gydytojas nefrologas	1.000	300
Gydytojas klinikinis farmakologas	1.00	300
Operacinės slaugytojas	1.00	30
Anestez. ir intensyv. terapijos slaugytojas	1.00	30
VAIKŲ LIGŲ SKYRIUS		
Vaikų ligų gydytojas	1.00	150
Vaikų ligų gydytojas budėjimams	1.00	100
Medicinos gydytojas	1.00	50
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
Paramedikas-slaugytojas	1.00	30
AKUŠERIJOS GINEKOLOGIJOS SKYRIUS		
Gydytojas akušeris-ginekologas	1.00	300
Gydytojas akušeris-ginekologas budėjimams	1.00	300
Gydytojas neonatologas	1.00	300
Vaikų ligų gydytojas	1.00	300
Akušeris	1.00	30
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO SKYRIUS		
Vidaus ligų gydytojas	1.00	50
Kineziterapeutas	1.00	70
Socialinis darbuotojas	1.00	50
Gydomojo masažo specialistas	1.00	50
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
Paramedikas - slaugytojas	1.00	30
PRIĖMIMO-SKUBIOSIOS PAGALBOS SKYRIUS		
Medicinos gydytojas	1.00	50
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
Paramedikas-slaugytojas	1.00	30
FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS SKYRIUS		
Fizinės medicinos ir rehabilitacijos gydytojas	1.00	100
Socialinis darbuotojas	1.00	50

Ergoterapeutas	1.00	50
Kineziterapeutas	1.00	50
Med. psichologas	1.00	50
Fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojos	1.00	30
Gydomojo masažo specialistas	1.00	50
RADIOLOGIJOS SKYRIUS		
Gydytojas radiologas	1.00	300
Gydytojas radiologas (mamografijoms)	1.00	300
Gydytojas echoskopuotojas	1.00	300
Gydytojas asistentas	1.00	300
Radiologijos technologas	1.00	50
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
LABORATORINĖS MEDICINOS SKYRIUS		
Laboratorinės medicinos gydytojas	1.00	90
Medicinos biologas	1.00	100
Kokybės vadybininkas	1.00	90
Biomedicinos technologas	1.00	20
PATOLOGIJOS SKYRIUS		
Gydytojas patologas	1.00	60
Patologijos technologas	1.00	30
VAISTINĖ		
Vaistinės vedėjas	1.00	100
Vaistininkas	1.00	100
MAISTO PARUOŠIMO SKYRIUS		
Administratorius	1.00	100
Dietistas	1.00	100
DANTŲ PROTEZAVIMO LABORATORIJA		
Gydytojas odontologas (vedėjas)	1.00	200
Gydytojo odontologo padėjėjas	1.00	40
Med. registratorė	1.00	20
VAIKŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ ANKSTYVOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARAS		
Gydytojas vaikų neurologas	1.00	100
Gydytojas socialinis pediatras	1.00	100
Medicinos psichologas	1.00	50

Logoterapeutas	1.00	50
Logopedas	1.00	50
Spec. pedagogas	1.00	50
Socialinis darbuotojas	1.00	50
Ergoterapeutas	1.00	50
Kineziterapeutas	1.00	50
Bendros praktikos slaugytojas	1.00	30
DIENOS CHIRURGIJOS SKYRIUS		
Gydytojas kraujagyslių chirurgas	1.00	200
Gydytojas chirurgas	1.00	100
Gydytojas ortopedas-traumatologas	1.00	100
Operacinės slaugytojas	1.00	60
Bendros praktikos slaugytojas	1.00	30
KONSULTACINĖ POLIKLINIKA		
Vidaus ligų gydytojas	1.00	100
Vidaus ligų gydytojas (kardioechoskopijų atlikimui)	1.00	100
Gydytojas otolaringologas	1.00	300
Gydytojas oftalmologas	1.00	300
Gydytojas endokrinologas	1.00	300
Gydytojas endoskopuotojas	1.00	300
Gydytojas akušeris ginekologas	1.00	300
Gydytojas ortopedas-traumatologas	1.00	200
Gydytojas vaikų ortopedas-traumatologas	1.00	300
Gydytojas neurologas	1.00	200
Gydytojas vaikų neurologas	1.00	120
Gydytojas dermatovenerologas	1.00	300
Vaikų pulmonologas	1.00	120
Pulmonologas	1.00	120
Gydytojas kardiologas	1.00	300
Gydytojas urologas	1.00	200
Gydytojas nefrologas	1.00	300
Abdominalinės chirurgijos gydytojas	1.00	300
Kraujagyslių chirurgas	1.00	300
Infekcinių ligų gydytojas	1.00	120
Gastroenterologas	1.00	300
Bendrosios praktikos slaugytojas	1.00	30
Slaugytojas diabetologas	1.00	30

PRIEDŲ DYDŽIAI

1. Aprašo 17.1. punkte nurodyto priedo už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras) dydis – ne mažiau nei 50 Eur už vieno etato krūvį.
2. Aprašo 17.9. punkte nurodyto priedo už vadovaujamąjį darbą dydžiai:
 - 2.1. Skyrių ir padalinių vedėjams:
 - 2.1.1. vadovaujant iki 10 etatinių pareigybių darbuotojams – ne mažiau 100 Eur;
 - 2.1.2. vadovaujant nuo 11 iki 20 etatinių pareigybių darbuotojams – ne mažiau 150 Eur;
 - 2.1.3. vadovaujant nuo 21 ir daugiau etatinių pareigybių darbuotojams – ne mažiau 200 Eur.
 - 2.2. Vyr. slaugytojams:
 - 2.2.1. vadovaujant iki 10 etatinių pareigybių darbuotojams – ne mažiau 80 Eur;
 - 2.2.2. vadovaujant nuo 11 iki 20 etatinių pareigybių darbuotojams – ne mažiau 110 Eur;
 - 2.2.3. vadovaujant nuo 21 ir daugiau etatinių pareigybių darbuotojams – ne mažiau 120 Eur.