

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2022 m. lapkričio 9 d.

sprendimu Nr. ITS-165

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS LIGONINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Jonavos ligoninė (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) Jonavos rajono savivaldybės viešosios įstaigos teisinės formos pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės sveikatos priežiūros srityje veikiantis viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstatų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais poįstatyminiais aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga.

5. Įstaigos pavadinimas - viešoji įstaiga Jonavos ligoninė.

6. Įstaigos steigėjas – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba.

7. Įstaigos buveinė – Žeminių g. 19, 55134, Jonava.

8. Įstaigos veikla yra neterminuota.

9. Įstaiga gali būti paramos gavėja.

10. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – organizuoti ir teikti kokybiškas ir kvalifikuotas licencijose nurodytas sveikatos priežiūros paslaugas, nuolat gerinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, jų tinkamumą, prieinamumą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą.

12. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines) savivaldybės gyventojams, visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, užsienio šalių piliečiams įstatymų nustatyta tvarka.

13. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys:

13.1. Žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);

13.2. Bendrosios paskirties ligoninių veikla (86.10.10);

13.3. Medicininės ir odontologinės praktikos veikla (86.2);

13.4. Bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);

13.5. Gydytojų specialistų veikla (86.22);

13.6. Odontologinės praktikos veikla (86.23);

13.7. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90)

13.8. Stacionarinės slaugos įstaigų veikla (87.10);

13.9. Medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);

13.10. Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9).

14. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

14.1. Nemokamų pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių ir stacionarinių) organizavimas ir teikimas asmenims, apdraustiems privalomuoju ir/ar savanorišku sveikatos draudimu, ir tiems, kurie kreipiasi į Įstaigą;

14.2. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių ir stacionarinių) teikimas, kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės ar Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą mokamų asmens sveikatos paslaugų sąrašą, ir kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į Įstaigą savo iniciatyva ir teritorinė ligonių kasa nemoka už jų sveikatos priežiūrą;

14.3. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;

14.4. Visuomenės sveikatos priežiūros priemonių sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas;

14.5. Kita, įstatymais neuždrausta veikla, kuri pagerintų personalo darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt. Jei numatomai vykdyti veiklai atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, reikalinga licencija, Įstaiga privalo ją gauti prieš užsiimdama tokia veikla.

15. Įstaiga gali užsiimti ir kita tokia įstaigai įstatymu neuždrausta veikla. Veiklomis, kuriomis galima verstis tik gavus atitinkamus leidimus ar licencijas įstaiga gali verstis tik tokiu atveju, jei turi atitinkamus leidimus ir/ar licencijas.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

17. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:

17.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;

17.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės aktų ir įstatų nustatyta tvarka;

17.3. dalininkui pritarus, steigti filialus, juos reorganizuoti ir likviduoti, dalininko teisėmis dalyvauti kitų įstaigų veikloje;

17.4. teikti ir gauti paramą, gauti labdarą;

17.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

17.6. jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

17.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

17.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla, ir juos organizuoti;

17.9. įstaigos veiklos tikslams pasiekti inicijuoti ir dalyvauti vykdant bendrus projektus su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

17.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

17.11. dalyvauti vykdant pavienės universitetinės studijas ir mokslinius tyrimus;

17.12. atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos sistemos ir dalininkų strategines gaires, plėtoti esamą įstaigos infrastruktūrą;

17.13. sudaryti tikslines sąmatas, turėti specialias sąskaitas;

17.14. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, gauti paskolas iš kitų subjektų;

17.15. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir bendradarbiauti;

17.16. tobulinti, perkvalifikuoti įstaigoje dirbančius sveikatos priežiūros specialistus.

18. Įstaiga privalo:

18.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

18.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą;

18.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

18.4. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją, teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos įstatymų bei sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

18.5. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

18.6. saugoti paciento medicininę paslaptį įstatymų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

18.7. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, steigėją (savininkę) apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

18.8. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

18.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

18.10. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones pagal gamintojo su medicinos priemonėmis pateiktą informaciją ir sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus;

18.11 naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje;

18.12. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją:

18.12.1. apie naudojamas medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis;

18.12.2 apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis. Sužinojusi, kad medicinos priemonės neatitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų ar gali kenkti pacientų, naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, taip pat apie tai informuoti sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemones;

18.13. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.14. turėti vidaus tvarkos taisykles ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti;

18.15. mokėti įmokas į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti.

18.16. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

19. Įstaiga neturi teisės:

19.1. gautų pajamų, pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatuose;

19.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje numatytą atvejį;

19.3. skolintis pinigų už palūkanas iš steigėjos (savininkės) ar su ja susijusio asmens;

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ PRIĖMIMO TVARKA, TEISĖS IR PAREIGOS, DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

20. Įstaigos steigėjas, Viešųjų įstaigų įstatymo, šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs viešajai įstaigai įnašą, tampa jos dalininku. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkams.

21. Įstaigos dalininku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali tapti fizinis arba juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo

ir įstatų nustatytas dalininko teisės, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Asmuo, norintis tapti įstaigos dalininku, pateikia prašymą įstaigos vadovui. Vadovas privalo teikti naujo dalininko priėmimo klausimo įtraukimą į artimiausio visuotinio įstaigos dalininkų susirinkimo darbotvarkę. Visuotinis įstaigos dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas sutinka priimti naują dalininką, asmuo, pateikęs prašymą juo tapti, privalo savo įnašą į dalininkų kapitalą įnešti per 10 darbo dienų po įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame buvo priimtas sprendimas priimti naują dalininką. Įstaigos dalininko teisės, įnašą padaręs asmuo, įgyja nuo įnašo, kuris įforminamas perdavimo aktu, kurį pasirašo įstaigos vadovas bei įnašą perdavęs asmuo, perdavimo dienos.

23. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

23.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

23.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

23.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

23.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organų kompetenciją;

23.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

24. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

24.1. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį;

24.2. palikti savo dalį testamentu vienam ar keliems asmenims;

24.3. vienam ar keliems asmenims parduoti ar kitokiu būdu perleisti jų nuosavybėn savo dalį šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

24.4. šiuose įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį.

25. Dalininkas turi teisę įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

26. Dalininkas, parduodantis savo dalį, pateikia įstaigos vadovui pareiškimą raštu apie savo dalies pardavimą, nurodydamas jo dydį ir kainą. Įstaigos vadovas per 10 darbo dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus įstaigos dalininkus apie bendrosios nuosavybės dalies perleidimą. Kai kiti dalininkai atsisako pasinaudoti savo pirmenybės teise arba šios teisės neįgyvendina per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tai pardavėjas turi teisę parduoti savo dalį už nurodytą kainą bet kuriam asmeniui.

27. Jeigu dalis parduota pažeidžiant pirmenybės teisę ją pirkti, kitas dalininkas turi teisę per tris mėnesius teismo tvarka reikalauti panaikinti sandorį.

28. Perleidžiant savo dalį kitam asmeniui, anuliuojami perleidėjo dokumentai ir išduodami atitinkami dokumentai naujam dalininkui. Taip pat daromi atitinkami įrašai įstaigos dalininkų registracijos knygoje.

29. Įstaigos dalininkas privalo kurti įstaigos įvaizdį, remti ir rūpintis jos veikla.

30. Įstaigos dalininko įnašai sudaro įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais dalininkų įnašais. Papildomi įnašai įstaigai perduodami dalininko iniciatyva.

31. Įstaigos dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

32. Dalininko įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

32.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

32.2. turtas įstaigai perduodamas surašant perdavimo priėmimo aktą, kurį pasirašo dalininkas ar jo įgaliotas asmuo ir įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas, pretenduojančio tapti dalininku, lėšomis.

V SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias įstaigos valdymo organas. Savivaldybė yra įstaigos savininkė, taip pat vienintelė jos dalininkė.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 34.1. priima, keičia ir papildo įstaigos įstatus;
- 34.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 34.3. renka ir atšaukia kolegialių organų narius;
- 34.4. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
- 34.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
- 34.6. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 34.7. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 34.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 34.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
- 34.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 34.11. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 34.12. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 34.13. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro stebėtojų tarybą;
- 34.14. priima sprendimą dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 34.15. priima sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11¹ straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo;
- 34.16. priima sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 34.17. tvirtina įstaigos veiklos strategiją;
- 34.18. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašus;
- 34.19. tvirtina konkurso vadovo pareigoms eiti nuostatus;
- 34.20. tvirtina kitų pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
- 34.21. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;
- 34.22. nustato įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
- 34.23. tvirtina metinę įstaigos veiklos ataskaitą;
- 34.24. sprendžia ir kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose, įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

35. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti dalininkų susirinkime be balso teisės.

36. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

37. Visuotinio dalininkų sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

37.1. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimui priimti;

37.2. jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie dalininkų susirinkimo sušaukimą;

37.3. visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

37.4. kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

37.5. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar organo narys;

37.6. visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys;

37.7. visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 9, 10 ir 11 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų;

37.8. visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

38. Įstaigos vadovas (direktorius) į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Darbo sutartį su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia bei kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, įgyvendina savivaldybės meras Vietos savivaldos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

40. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip.

41. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais įstaiga ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

42. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo Įstaigai gebėjimus. Privalomojo tobulinimosi tvarka nustatyta sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

43. Įstaigos vadovas:

43.1. vadovauja įstaigos administracijai, organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

43.2. leidžia įsakymus, kitus įstaigos vidaus teisės aktus, dokumentus, duoda privalomus nurodymus darbuotojams;

43.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, nustato įstaigos darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus, organizuoja darbo pareigų pažeidimų tyrimus;

43.4. rengia įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

43.5. praneša steigėjai (savininkei) apie įvykius, galinčius turėti esminės reikšmės įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

43.6. įgyvendina steigėjos (savininkės) priimtus sprendimus;

43.7. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

43.8. organizuoja įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

43.9. organizuoja vidaus medicininį auditą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

43.10. rengia įstaigos valdymo struktūros, pareigybių sąrašo projektus ir teikia steigėjai (savininkei) tvirtinti;

43.11. organizuoja viešus konkursus įstaigos filialų bei padalinių vadovų pareigoms eiti ir tvirtinti šių konkursų nuostatus;

43.12. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

43.14. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinta gydytojų ir kitų sveikatos priežiūros specialistų darbo krūvių normatyvus;

43.15. užtikrina perduoto patikėjimo teise bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir saugojimą;

43.16. įstatymų nustatyta tvarka ir laiku rengia ir teikia steigėjai (savininkei) ir Juridinių asmenų registrui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą ir metinį finansinių ataskaitų rinkinį kartu su auditoriaus išvada (tuo atveju, jei finansinių ataskaitų auditas atliktas);

43.17. įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir įgalioja kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;

43.18. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant steigėjos (savininkės) patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

43.19. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką bei įkainius, jeigu to nenustato kiti teisės aktai;

43.20. steigėjai (savininkei) pavedus, nustato įstaigos išlaidų, skirtų medikamentams, normatyvus;

43.21. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles, administracijos darbo reglamentą, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus įstaigos vidaus dokumentus;

43.22. kreipiasi į dalininkus dėl įstaigos neefektyviai dirbančių įstaigos struktūrinių padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

43.23. sukuria ir prižiūri įstaigos vidaus kontrolės sistemą (taisykles, normų, priemonių ir procedūrų visumą). Vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatus;

43.24. užtikrina įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas, priešgaisrinės apsaugos taisyklių ir saugos normų laikymąsi įstaigoje;

43.25. atstovauja (arba įgalioja kitus darbuotojus) įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybės valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;

43.26. prireikus organizuoja ir vykdo įstaigos padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

43.27. pateikia dokumentus ir duomenis, nurodytus Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, Juridinių asmenų registrui;

43.28. paskelbia viešą informaciją įstatymų nustatyta tvarka, sudaro sąlygas įstaigos buveinėje su ja susipažinti tretiesiems asmenims;

43.29. sudaro įstaigos finansinę atskaitomybę; gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą pasirašo sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjekto prievolių vykdymo;

43.30. gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

43.31. Už savo, kaip darbuotojo, juridiniam asmeniui padarytą žalą įstaigos vadovas atsako pagal darbo teisės normas ir darbo sutarties sąlygas. Už dėl civilinių teisių ir pareigų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo juridiniam asmeniui padarytą žalą įstaigos vadovas atsako pagal civilinės teisės normas.

44. Įstaigos direktoriaus atšaukimo pagrindų sąrašas:

44.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

44.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

44.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

44.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei ir turi 6 neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

44.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

44.6. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

44.7. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

44.8. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

44.9. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklaidotus dokumentus arba nusiėmė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

44.10. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

45. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

45.1. Sprendimas dėl įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu;

45.2. Įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo. Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

45.3. sprendimas dėl vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo metu;

45.4. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos vadovas;

45.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama;

45.6. apie įstaigos vadovo paskyrimą ar darbo sutarties su juo pabaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo, o esant vieninteliui dalininkui (savininkui) – įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka privalo pranešti Juridinių asmenų registrui. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visapusiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami tesime. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam paskirtos, vykdyti. Įstaigos vadovą jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja, pavaduotojas ar kitas darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

46. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

47. Įstaigos organai:

47.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

47.2. vienasmenis valdymo organas – įstaigos direktorius (toliau – direktorius);

48. Patariamieji kolegialūs organai:

48.1. stebėtojų taryba;

48.2. gydymo taryba;

- 48.3. slaugos taryba;
48.4 medicinos etikos komisija.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

49. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti ir patarti LNSS viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai LNSS viešosios įstaigos veiklos klausimais.

50. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų asmenų; dviejų savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir vieno įstaigos pagal darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

51. Stebėtojų tarybos nariu negali būti įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojai, padalinių ir filialų vadovai, vyriausiasis finansininkas (buhalteris), asmenys, dirbantys institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

52. Įstaigos stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki visuotiniame dalininkų susirinkime bus patvirtinta nauja įstaigos stebėtojų tarybos sudėtis.

53. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo.

54. Už veiklą įstaigos stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

55. Stebėtojų tarybos kompetencija:

55.1. analizuoti įstaigos veiklą;

55.2. išklausti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

55.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms eiti ir pareikšti savo nuomonę dalininkams;

55.4. derinti įstaigos administracijos sprendimo projektą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo, premijavimo tvarkos neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

55.5. teikti siūlymus ir rekomendacijas dėl įstaigos veiklos gerinimo;

55.6. vykdyti ir kitą, įstatymuose ir teisės aktuose nustatytą veiklą.

56. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą.

57. Stebėtojų tarybai vadovauja stebėtojų tarybos pirmininkas. Stebėtojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir stebėtojų tarybos sekretorius išrenkamas iš stebėtojų tarybos narių pirmo posėdžio metu.

58. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

59. Pirmąjį stebėtojų tarybos posėdį organizuoja ir kviečia įstaigos vadovas. Kitus stebėtojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja stebėtojų tarybos pirmininkas. Jei stebėtojų tarybos pirmininkas nedalyvauja posėdyje, jo funkcijas atlieka stebėtojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas, įstaigos vadovo siūlymu arba savo iniciatyva, privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip du kartus per metus.

60. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Stebėtojų tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Kitus stebėtojų tarybos parengtus dokumentus pasirašo stebėtojų tarybos pirmininkas.

61. Stebėtojų tarybos darbo tvarka nustatoma tarybos darbo reglamente, kurį tvirtina stebėtojų taryba.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA

62. Gydyimo taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Jei įstaigoje dirba du ar mažiau gydytojų, gydyimo tarybos funkcijos gali būti perduotos slaugos tarybai.

63. Gydyimo taryba sudaroma ir keičiama įstaigos vadovo įsakymu. Gydyimo tarybai vadovauja gydyimo tarybos pirmininkas. Gydyimo tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir gydyimo tarybos sekretorius išrenkamas iš gydyimo tarybos narių pirmo posėdžio metu. Gydyimo tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

64. Už veiklą gydyimo taryboje jos nariams neatlyginama.

65. Gydyimo taryba:

65.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

65.2. periodiškai rengia kliniškes konferencijas, seminarus, svarsto periodinio gydytojų tobulinimosi programas;

65.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

65.4. svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydyimo taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

65.5. vykdo kitas pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

66. Gydyimo tarybos posėdžius šaukia pirmininkas esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

67. Gydyimo tarybos teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas nustato įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas darbo reglamentas, kuris gali būti keičiamas gydyimo tarybos pasiūlymu.

68. Gydyimo taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė gydyimo tarybos narių. Gydyimo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydyimo tarybos pirmininko balsas.

69. Gydyimo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Gydyimo tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBA

70. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų.

71. Slaugos taryba sudaroma ir keičiama įstaigos vadovo įsakymu. Slaugos tarybai vadovauja slaugos tarybos pirmininkas. Slaugos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir slaugos tarybos sekretorius išrenkamas iš slaugos tarybos narių pirmo posėdžio metu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

72. Už veiklą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

73. Slaugos taryba:

73.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

73.2. analizuoja slaugos priemonių, vaistų, tvarsliaivos panaudojimą ir apskaitą;

73.3. periodiškai rengia klinikinius aptarimus;

73.4. svarsto slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi klausimus;

73.5. svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

73.6. vykdo kitas pareigas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

74. Slaugos tarybos posėdžius šaukia pirmininkas esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

75. Slaugos tarybos teisės ir pareigas, darbo tvarką, narių teisės ir pareigas nustato įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas slaugos tarybos darbo reglamentas, kuris gali būti keičiamas slaugos tarybos pasiūlymu.

76. Slaugos taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

77. Slaugos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Slaugos tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

78. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos ir elgesio etikos reikalavimų.

79. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

80. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją ir vadovą, ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose.

81. Įstaigos filialai steigiami ir likviduojami savininko sprendimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina įstaigos filialų nuostatus.

82. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito įstaigos vadovui ir kitiems patariamiesiems organams.

83. Filialo veikla nutraukiama steigėjo (savininko) ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII SKYRIUS

PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

84. Įstaigos padalinių, filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Įstaigos vadovo pavaduotojais, padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos padalinio ar filialo vadovu negali būti įstaigos vadovas.

86. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamų profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

87. Įstaigos vadovo pavaduotojų, padalinių ir filialų vadovų teisės ir pareigas nustato padalinių ir filialų nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

88. Įstaigos vadovo pavaduotojo, padalinių ir filialų vadovų, darbuotojų pareiginius nuostatus, pareigybių aprašymus tvirtina Įstaigos vadovas.

89. Įstaigos vadovo pavaduotojai, padalinių vadovai bei Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

90. Įstaigos turtą sudaro dalininkų perduotas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai (lėšos) ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

91. Turtą įstaiga naudoja įstatuose numatytai veiklai užtikrinti ir plėtoti.

92. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gali parduoti, kitaip perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik raštu leidus Steigėjui (Savininkui) Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka. Įstaiga jai pagal patikėjimo sutartį perduotą savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai Steigėjo (Savininko) nustatyta tvarka.

93. Įstaigos lėšų šaltiniai:

93.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos;

93.2. steigėjos (savininkės) skirtos lėšos;

93.3. valstybės ar savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

93.4. valstybės ar savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

93.5. lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

93.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

93.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

93.8. lėšos už teisės aktų nustatytas mokamas paslaugas;

93.9. lėšos gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

93.10. skolintos lėšos;

93.11. pajamos už išnuomotą ar parduotą įstaigos turtą;

93.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

94. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat ir kitas negrąžintinai gautas lėšas, naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Jei šias lėšas perduodamas asmuo nurodymų nepateikė, tuomet įstaiga naudoja lėšas savo nuožiūra. Įstaiga privalo šias lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei to reikalauja lėšas perdavęs asmuo. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose.

95. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

96. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nustatytiems viešosios veiklos tikslams siekti.

97. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

98. Informacija apie įstaigos veiklą pateikiama įstaigos dalininkams vieną kartą per metus metinės veiklos ataskaitoje.

99. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga sudaro sąlygas su šia ataskaita susipažinti įstaigoje.

Kopija tikra



XVI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

100. Įstaigos atliekamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

101. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas atliekamas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais sąlygomis ir/ar kai steigėjas (savininkas) ar visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išsirenka audito įmonę.

102. Įstaigos darbuotojai, vykdantys reguliarią įstaigos veiklos sričių valdymo ir priežiūros veiklą pagal pavestas funkcijas, prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą įstaigoje ir jos atitiktį įstaigos vadovo nustatytai vidaus kontrolės politikai.

103. Vidaus auditoriai vertina vidaus kontrolę įstaigoje ir teikia įstaigos vadovui rekomendacijas dėl vidaus kontrolės tobulinimo, konsultuoja įstaigos vadovą, įstaigos padalinių ir (ar) įstaigos pavaldžių ir (arba) atskaitingų įstaigos vadovui vidaus kontrolės klausimais.

104. Įstaigos administracija privalo pateikti dalininkams, valstybės ir savivaldybės kontrolės bei kitoms teisės aktuose nurodytoms kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

XVII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

105. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti iš įstaigos visą pageidaujamą informaciją apie įstaigos veiklą ir finansinę padėtį.

106. Įstaiga, gavusi dalininko prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per 10 dienų raštu pateikia prašomą informaciją ar dokumentus.

107. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos turi būti atitinkamai patvirtintos, o lydraštis pasirašytas įstaigos vadovo.

XVIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

108. Įstaigos vadovo parengta metinė veiklos ataskaita yra vieša ir turi būti skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.

109. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei privaloma pateikti informacija įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

XIX SKYRIUS

ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI ĮSTAIGOS VIEŠI PRANEŠIMAI

110. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai įstaigos internetinėje svetainėje www.jonavosligonine.lt.

111. Kiti įstaigos pranešimai savininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

112. Už pranešimų turinį ir paskelbimą atsako įstaigos vadovas.

XX SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS

113. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įstaigos vadovo, kolegialaus organo ar savininko iniciatyva.

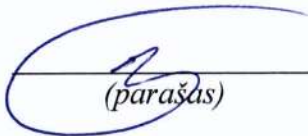
114. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

XXI SKYRIUS
ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

115. Įstaiga gali būti pertvarkyta, reorganizuota ir likviduota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti 2022 m. lapkričio 9 d.

(įgaliotas asmuo)


(parašas)

Gediminas Romanevskas
(vardas, pavardė)

