

VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato savarankiškos veiklos ypatumus, savanoriškos veiklos principus, savanorio teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo tvarką.

2. Savanoriška veikla – savanorio neatlygintinai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir viešosios įstaigos Jonavos ligoninės susitarimu.

3. Veikla organizuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 22 d. Nr. XI-1500 Lietuvos Respublikos savarankiškos veiklos įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

4. Savarankiška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:

4.1. naudos visuomenei ir asmeniui – dalyvavimas savarankiškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo;

4.2. veikla skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą.

II. SAVANORIAI IR SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZATORIAI

5. Reikalavimas savanoriams:

5.1. Savanoriais gali būti vyresni kaip 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai;

5.2. Asmenys jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštaruoja vaiko tėvai ar kiti atstovai pagal įstatymą;

5.3. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina.

6. Savanorio teisės ir pareigos.

6.1. Savanoris turi teisę:

- būti informuotas apie savarankiškos veiklos apimtį, gauti informaciją, mokymus, priemones (jeigu jos būtinos), techninę pagalbą;

- gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą;

- nutraukti savanorišką veiklą.

6.2. Savanorio pareigos:

- laikytis su savanoriškos veiklos organizatoriumi aptartos veiklos atlikimo tvarkos;

- nepažeisti asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

- sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

7. Savanoriškos veiklos organizatoriaus teisės ir pareigos.

7.1. Savanoriškos veiklos organizatoriaus teisės:

- pasitelkti savanorius;

- nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tvarką;

- atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

7.2. savanoriškos veiklos organizatoriaus pareigos:

- informuoti savanorių apie veiklos pobūdį, galimus rizikos veiksnius;

- suteikti savanoriui veiklai atlikti informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę pagalbą;

- sudaryti su savanoriu savarankiškos veiklos sutartį;

- savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą.

III. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Savanoriškos veiklos organizatoriui (VšĮ Jonavos ligoninė) su savanoriu sudaro rašytinę savanoriškos veiklos sutartį.

9. Šioje sutartyje turi būti sutarta dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko.

10. Visais atvejais reikalaujama iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų dokumentų:

10.1. jei nepilnametis – būtinas tėvų sutikimas;

10.2. asmens prašymas, šiai veiklai atlikti;

10.3. jei pilnametis asmuo – rekomenduojama iš darbovietės;

10.4. šeimos gydytojo išduotas patikrinimo pažymėjimas.

11. Savanoriška veikla negali viršyti 6 valandų per dieną.
 12. Visais atvejais pildomas konfidencialumo pasižadėjimas.
 13. Apie galimybę užsiimti savarankiška veikla įstaiga informuoja rajono gyventojus (pateikiama informacija į vietinę žiniasklaidą, bei elektroninėje įstaigos svetainėje).
-